

Seminare Programm 2026



Praxis Know-how:

> 4 Webinare

> 9 Seminare

Jetzt anmelden!

Wo Praxis Schule macht

9000

Unsere Seminare finden an der **Schützengasse 12 in St. Gallen** statt – zentral gelegen und direkt neben dem Bahnhof. Ideal erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

1, 2 oder 3

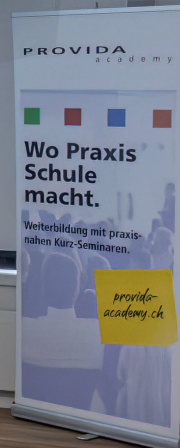
Die Webinare dauern ein bis zwei Stunden und die Seminare vor Ort zwei bis drei Stunden. So erhalten Sie kompaktes Wissen mit maximalem Praxisbezug – kurz, praxisnah und effizient.

20

Lernen in kleinen Gruppen: Mit **max. 20 Teilnehmenden** pro Praxisseminar fördern wir den direkten Austausch. So bleibt genügend Raum für individuelle Fragen und Diskussionen.

13

Die **13 Seminare** der Provida academy bieten die optimale Mischung aus Theorie und Praxis: **vier Webinare** für flexibles Lernen aus dem Büro oder Homeoffice und **neun Praxisseminare direkt vor Ort** in St. Gallen.



Carmen Martinelli

Neugierig geworden?

Nutzen Sie die Informationen in diesem Seminarprogramm oder wenden Sie sich direkt an mich – ich beantworte Ihre Fragen zu den Seminaren oder zur Anmeldung.

071 466 71 82
academy@provida.ch

Seminare 2026

Webinare

- 1 Steueroptimierte Vorsorgeplanung**
Webinar am Dienstagvormittag, 9. Juni 2026, 9 – 11 Uhr  Seite 6
- 2 Finanzielle Führung mit Kennzahlen (KPI)**
Webinar am Dienstagvormittag, 1. September 2026, 9 – 11 Uhr  Seite 7
- 3 Rechte und Pflichten für Geschäftsleitungsmitglieder und Verwaltungsräte**
Webinar am Mittwochvormittag, 16. September 2026, 10 – 11.30 Uhr  Seite 8
- 4 Prüfung einer Gemeinderechnung im Kanton St. Gallen**
Webinar am Donnerstagnachmittag, 10. September 2026, 14 – 16 Uhr  Seite 9

Seminare in St. Gallen

- 5 Denk mal KI – Arbeiten neu denken und praktisch anwenden**
Donnerstagvormittag, 4. Juni 2026, 9 – 12 Uhr Seite 10
- 6 Telefonieren Sie erfolgreich**
Dienstagvormittag, 5. Mai 2026, 9 – 12 Uhr Seite 11

- 7 Mitarbeitenden-Bindung – Loyalität und Motivation aufbauen und fördern**
Donnerstagnachmittag, 7. Mai 2026, 14 – 17 Uhr Seite 12
- 8 Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag**
Donnerstagvormittag, 27. August 2026, 9 – 12 Uhr Seite 13
- 9 Pensionierungsplanung – weit mehr als Rendite- und Steueroptimierung**
Dienstagvormittag, 25. August 2026, 9 – 12 Uhr Seite 14
- 10 Rechtssichere Auflösung von Arbeitsverhältnissen: von der Kündigung bis zum Arbeitszeugnis**
Mittwochvormittag, 17. Juni 2026, 9 – 12 Uhr Seite 15
- 11 Vertragsrecht im Unternehmensalltag**
Mittwochvormittag, 3. Juni 2026, 9 – 12 Uhr Seite 16
- 12 Lohnwesen – komplexe Fälle souverän meistern**
Mittwochvormittag, 19. August 2026, 9 – 12 Uhr Seite 17
- 13 Jahresabschluss**
Dienstagnachmittag, 1. September 2026, 14 – 17 Uhr Seite 18

1 Steueroptimierte Vorsorgeplanung

Die Vorsorgeplanung ist ein zentraler Bestandteil der persönlichen Finanzstrategie. Wer frühzeitig plant, kann nicht nur die finanzielle Sicherheit im Ruhestand geniessen, sondern über die Jahre auch steuerliche Vorteile nutzen. In diesem Seminar lernen Sie verschiedene steuerlich attraktive Möglichkeiten der Vorsorgeplanung kennen, und wir beleuchten deren Auswirkungen.

Themenschwerpunkte

- Einkauf in die 2. Säule
- Früh- und Teilpensionierung
- Aufschub Pensionierung
- Einkauf in die Säule 3a
- Kapitalbezug 2. Säule und Säule 3a
- Ausblick: mögliche Erhöhung der Besteuerung von Kapitalbezügen (Entlastungspaket 27)
- Abschaffung Eigenmietwert und Auswirkungen auf die Vorsorgeplanung

Ziele

- Verständnis der steuerplanerischen Möglichkeiten im Zusammenhang mit der Pensionierung
- Input für die Planung der eigenen Vorsorgestrategie
- Einordnung der Steuerfolgen von aktuellen politischen Vorstössen in diesem Zusammenhang

Zielgruppen

- Personen im Vorpensionsalter
- Unternehmerinnen und Unternehmer, welche sich erste Gedanken zur Nachfolgeplanung machen
- Interessierte Privatpersonen

Online-Webinar: Datum und Dauer

Dienstagvormittag, 9. Juni 2026, 9 – 11 Uhr



Referenten



Benjamin Trunz
Dipl. Steuerexperte,
Bereichsleiter Provida
Consulting AG, Mitglied
der Geschäftsleitung



Rahel Leemann
Dipl. Steuerexpertin,
Provida Consulting AG

Informationen und Anmeldung



2 Finanzielle Führung mit Kennzahlen (KPI)

Erfolgreiche und effiziente Unternehmensführung. Dieses Seminar behandelt die Zusammenhänge der finanziellen Führung und geht auf die wichtigsten Leistungskennzahlen ein. Der Fokus liegt auf dem finanziellen und betrieblichen Rechnungswesen.

Themenschwerpunkte

- Externer und interner Abschluss
- Einsatz von Kennzahlen und KPI für die finanzielle Führung
- Finanzplanung
- Kalkulation
- Deckungsbeitragsrechnung
- Steuerung eines Unternehmens mit Kennzahlen

Ziele

- Befähigung der Steuerung eines Unternehmens mit wertorientierten Stellhebeln
- Wissen über die effektive finanzielle Führung

Zielgruppen

- Verwaltungsratsmitglieder von privat gehaltenen Unternehmen
- Finanzverantwortliche und Mitarbeitende im Finanzwesen
- Mitglieder der Geschäftsleitung

Online-Webinar: Datum und Dauer

Dienstagvormittag, 1. September 2026, 9 – 11 Uhr



Referent



Prof. Dr. Marco Gehrig
Dipl. Wirtschaftsprüfer, IFL, Institut für Finance
und Law, Kompetenzzentrum Accounting &
Corporate Finance, an der OST – Ostschweizer
Fachhochschule, Provida Verwaltungsrat

Informationen und Anmeldung



3 Rechte und Pflichten für Geschäftsleitungsmitglieder und Verwaltungsräte

Angesichts wachsender regulatorischer Anforderungen, zunehmender Haftungsrisiken und höherer Erwartungen an Transparenz und Verantwortlichkeit steigen die Ansprüche an Verwaltungsrätinnen, Verwaltungsräte und Geschäftsleitungsmitglieder kontinuierlich. Fundierte Kenntnisse der relevanten rechtlichen Grundlagen, Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken sind daher unerlässlich. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen und kompakten Überblick, um Ihre Funktion rechtssicher, verantwortungsvoll und mit noch mehr Sicherheit auszuüben.

Themenschwerpunkte

- Grundlagen der Tätigkeit der Geschäftsleitung oder des Verwaltungsrates
- Rechte und Pflichten der Geschäftsleitung oder des Verwaltungsrates
- Zivilrechtliche und strafrechtliche Haftung und Verantwortlichkeiten
- Risikomanagement

Ziele

- Kennenlernen der Grundlagen der Tätigkeit der Geschäftsleitung/des Verwaltungsrates
- Sicherheit in Bezug auf Rechte und Pflichten der Geschäftsleitung/des Verwaltungsrates
- Haftungsrisiken kennen und minimieren

Zielgruppen

- Geschäftsführer/-innen KMU
- Mitglieder des Verwaltungsrates
- Inhaber/-innen

Online-Webinar: Datum und Dauer

Mittwochvormittag, 16. September 2026, 10 – 11.30 Uhr



Referentin



Caroline Kern

Juristin, Mandatsleiterin Rechtsberatung,
Provida Consulting AG

Informationen und Anmeldung



4 Prüfung einer Gemeinderechnung im Kanton St. Gallen

Haben Sie sich auch schon einmal Gedanken darüber gemacht, welche Prüftätigkeiten bei der Prüfung einer Gemeinde nach dem Rechnungsmodell der St. Galler Gemeinden (RMSG) notwendig sind und welche Rechte und Pflichten ein Mitglied der Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission (GRPK) hat? Oder wurden Sie bereits mit der Frage konfrontiert, ob die Rechnungsprüfung mit oder ohne externe Revisionsstelle vorgenommen werden soll? Genau hier knüpft das Seminar an und beantwortet diese und viele weitere Fragen.

Themenschwerpunkte

- Wichtige Rechte und Pflichten einer GRPK bezüglich Rechnungsprüfung
- Internes Kontrollsystem: Definition und mögliche Umsetzungsstrategien
- Varianten der Zusammenarbeit mit externer Revisionsstelle
- Wichtige Herausforderungen rund um RMSG
- Verstehen einer Geldflussrechnung
- Näheres Betrachten eines Anlagespiegels

Ziele

- Verstehen des Umfangs der Gemeinderechnungsprüfung
- Ergreifen der Tragweite eines internen Kontrollsystems
- Bewusstsein schaffen für Konsistenz-Checks innerhalb der Gemeinderechnung

Zielgruppen

- GRPK-Mitglieder im Kanton St. Gallen von
 - Politischen Gemeinden
 - Schulgemeinden
 - Nahestehenden Betrieben (Altersheime, Technische Betriebe etc.)

Voraussetzung ist die Pflicht zur Rechnungslegung nach RMSG.

Online-Webinar: Datum und Dauer

Donnerstagnachmittag, 10. September 2026, 14 – 16 Uhr



Referenten



Christoph Schlegel

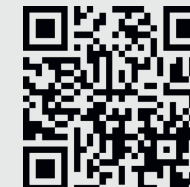
Dipl. Wirtschaftsprüfer,
Co-Bereichsleiter Provida
Wirtschaftsprüfung AG,
Mitglied der Geschäfts-
leitung



Oliver Tschirren

Zugelassener Revisions-
experte, Provida Wirtschafts-
prüfung AG, Bachelor of Arts
HSG in Betriebswirtschafts-
lehre

Informationen und Anmeldung



5 Denk mal KI – Arbeiten neu denken und praktisch anwenden

KI verändert den Berufsalltag in nahezu allen Branchen – schneller, als viele denken. Wer jetzt lernt, sie richtig zu nutzen, spart Zeit, hat schneller Ergebnisse und bleibt wettbewerbsfähig. Entdecken Sie in drei Stunden, wie generative KI Ihr neuer Sparringpartner beim Denken und Umsetzen wird.

Themenschwerpunkte

- Generative KI heute – Einsatzmöglichkeiten und Best Practices im Arbeitsalltag
- KI-Agenten – Aufbruch ins neue Zeitalter
- Praxis pur – die besten KI-Tools und für wen lohnt sich welches Tool
- Prompt-Techniken – das Maximum aus KI herausholen
- Datenschutz und Verantwortung – was Sie wissen müssen

Ziele

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über generative KI und ihre wichtigsten Entwicklungen
- Sie lernen, wie KI funktioniert und warum sie uns manchmal überrascht
- Sie lernen, KI-Tools besser zu nutzen

Zielgruppe

- Alle Personen, die KI nutzbringend in ihren Arbeitsalltag oder im privaten Umfeld integrieren möchten, um ihre Arbeiten effizienter und einfacher zu gestalten

Datum und Dauer

Donnerstagvormittag, 4. Juni 2026, 9 – 12 Uhr

6 Telefonieren Sie erfolgreich

Dieses Seminar öffnet den Blick für die Kunst des Telefonierens – für die Psychologie dahinter und die Wirkung der Stimme. Das Telefon ist die akustische Visitenkarte Ihres Unternehmens. Sie erhalten praxisnahe Tipps, wie Sie Ihre Gesprächsführung gezielt verfeinern und im telefonischen Kontakt einen professionellen und überzeugenden Eindruck hinterlassen.

Themenschwerpunkte

- Warum wir uns so selten verstehen
- Der Name – unser Heiligtum
- Stimme = Stimmung
- Körpersprache am Telefon
- Aktiv zuhören
- Killer-Aussagen und -Wörter
- Hilfreiche Formulierungen, von negativ zu positiv
- Erfolgreicher Umgang mit der Spontaneität
- Fragetechniken, Gesprächsausstieg

Ziele

- Erreichen Sie mehr Professionalität bei Ihren Telefonaten. Die Gegenseite wird es positiv spüren, wenn professionelle und vor allem verbindliche Gespräche geführt werden

Zielgruppen

Alle Personen, die im telefonischen (Kunden-)Kontakt stehen und eine positive Wirkung erzielen wollen, wie beispielsweise

- Mitarbeitende im Verkauf und Vertrieb
- Mitarbeitende am Empfang oder im Front Office
- Kundenberater/-innen und Servicemitarbeitende
- Führungskräfte
- Geschäftsführer/-innen von KMU
- Geschäftsinhaber/-innen von KMU

Datum und Dauer

Dienstagvormittag, 5. Mai 2026, 9 – 12 Uhr

Referent



Roger Haenggi

Future-Skills-Experte und Informatiker (FHNW),
Netzwerkpartner bei Netzwerk Kadertraining,
KI-Kursleiter u. a. bei Klubschule Pro (Migros
Ostschweiz)

Informationen und Anmeldung



Referentin



Claudia Uttinger

Gründerin und CEO der BSU GmbH,
Trainerin und Dozentin für Kommunikation,
Coaching im Bewerbungsprozess

Informationen und Anmeldung



7 Mitarbeitenden-Bindung – Loyalität und Motivation aufbauen und fördern

Die Bindung von Mitarbeitenden ist ein entscheidender Erfolgsfaktor. In Zeiten, in denen Fachkräftemangel und Fluktuation zentrale Herausforderungen darstellen, ist es wichtiger denn je, loyale und engagierte Mitarbeitende zu halten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine starke emotionale Bindung bei Ihren Mitarbeitenden aufbauen, Motivationsfaktoren erkennen und Massnahmen zur Mitarbeitendenbindung entwickeln. Sie lernen Strategien kennen, um Arbeitszufriedenheit zu fördern und die Loyalität im Unternehmen zu sichern.

Themenschwerpunkte

- Motivation und Loyalität im Arbeitskontext
- Wertebasierte Führung und Vertrauenskultur
- Individuelle Entwicklungswege und Zukunftsperspektiven
- Bedeutung von Wertschätzung und Feedback
- Gestaltung attraktiver Arbeitsbedingungen

Ziele

- Langfristige Bindung von Mitarbeitenden fördern
- Loyalität und Motivation systematisch aufbauen
- Fluktuation reduzieren und Know-how im Unternehmen halten

Zielgruppen

- Unternehmensinhaber/-innen
- Geschäftsführer/-innen
- Geschäftsleitungsmitglieder
- Verwaltungsratsmitglieder
- HR- und Personalverantwortliche

Datum und Dauer

Donnerstagnachmittag, 7. Mai 2026, 14 – 17 Uhr

8 Erfolgsfaktor Resilienz – Widerstandskraft und Selbstbestimmung in Beruf und Alltag

Resilienz ist ein zentraler Erfolgsfaktor im Berufsalltag. Sie entscheidet, wie stabil wir unter Druck bleiben, wie wir mit Veränderungen umgehen und wie leistungsfähig wir trotz Belastung bleiben. Das Seminar zeigt, wie psychische Widerstandskraft entsteht, wodurch sie im Alltag geschwächt wird und welche mentalen Mechanismen dazu beitragen, Stabilität und Selbstbestimmung auch in herausfordernden Situationen zu erhalten.

Themenschwerpunkte

- Bedeutung und Hintergrund des Resilienzkonzepts
- Einfluss von Genetik und Erziehung auf die Resilienzfähigkeit
- Methoden das genetische Profil zu verändern
- Körperliche Stressabläufe erkennen und richtig darauf reagieren
- Anwendung von sieben wichtigen Schutzfaktoren
- Erkennung und Weiterentwicklung der eigenen Stärken und Ressourcen

Ziele

- Die Teilnehmenden verstehen, wie Resilienz im Gehirn entsteht, erkennen Belastungsdynamiken früher und können Denken und Verhalten so steuern, dass Leistungsfähigkeit und Stabilität auch unter Druck erhalten bleiben.

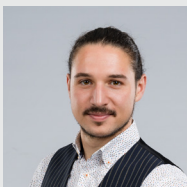
Zielgruppen

- Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre mentale Widerstandskraft und Leistungsfähigkeit im beruflichen und privaten Alltag stärken wollen

Datum und Dauer

Donnerstagvormittag, 27. August 2026, 9 – 12 Uhr

Referenten



Hassan Hjaaj

Gründer und CEO der KMU Upgrade GmbH, Mentor, Trainer für Teamgeist, Unternehmenskultur und Mitarbeitenden-Engagement



Ursula Tanner

Consultant und Mentorin zur Stärkung von Unternehmenskulturen, Expertin für Motivation, Werte und Kultur, Zielorientierung

Informationen und Anmeldung



Referentin



Sandra Meyer

Referentin und Therapeutin im Bereich Mentaltraining und in der klinischen Hypnose, Inhaberin Hypnose 4 life

Informationen und Anmeldung



9 Pensionierungsplanung – weit mehr als Rendite- und Steueroptimierung

Fragen rund um die Pensionierung haben grossen Einfluss auf die persönliche Finanzplanung. Dabei gilt: Ein Pensionskasseneinkauf ist nicht nur Renditeoptimierung – und der Kapitalbezug nicht nur Steueroptimierung. Es lauern zahlreiche Fallstricke auf dem Weg zur sorgenfreien Pensionierung. Wir nehmen nebst den beiden Fokusthemen «Pensionskasseneinkauf» und «Renten- oder Kapitalbezug» auch die Nachlassplanung unter die Lupe. Lernen Sie im Seminar, auf welche Dinge Sie frühzeitig achten sollten.

Themenschwerpunkte

- Pensionierung und Finanzplanung
- Pensionskasseneinkauf
- Renten- oder Kapitalbezug
- Schenken oder Vererben

Ziele

- Wirkungsweise der Pensionierung auf die persönliche Finanzplanung verstehen
- Fallstricke von Pensionskasseneinkäufen erkennen
- Entscheidungskriterien für den Renten- oder Kapitalbezug verstehen
- Stolpersteine von Erbvorbezügen vorbeugen

Zielgruppen

- Personalverantwortliche
- Treuhänder/-innen
- Vermögensverwalter/-innen
- Geschäftsführer/-innen
- Personen im Vorpensionsalter

Datum und Dauer

Dienstagvormittag, 25. August 2026, 9 – 12 Uhr

10 Rechtssichere Auflösung von Arbeitsverhältnissen: von der Kündigung bis zum Arbeitszeugnis

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch den Arbeitgeber bietet in der Praxis oft Fallstricke und nicht selten Anlass zu Prozessen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine Kündigung rechtssicher vorbereitet und ausgesprochen wird, und insbesondere, welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Zudem lernen Sie, wie Sie bei schwierigen Verhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse erstellen, erhalten Formulierungsbeispiele und erfahren, wie Gerichte entscheiden.

Themenschwerpunkte

- Übersicht über Kündigungsbestimmungen
- Arten von Kündigungen und deren Vor- oder Nachteile
- Wann ist eine fristlose Kündigung, Freistellung oder ein Aufhebungsvertrag sinnvoll und möglich?
- Rechtliche Anforderungen an korrekte Arbeitszeugnisse mit Formulierungsbeispielen
- Praxisbeispiele und Rechtsprechung

Ziele

- Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen
- Risiken bei Verwarnungen und Kündigungen erkennen
- Formfehler vermeiden
- Aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen/Umfeld einbringen
- Arbeitszeugnisse korrekt erstellen und formulieren

Zielgruppen

- HR-Fachleute
- HR-Mitarbeitende
- Personalverantwortliche
- Geschäftsführer/-innen von KMU
- Geschäftsinhaber/-innen von KMU

Datum und Dauer

Mittwochvormittag, 17. Juni 2026, 9 – 12 Uhr

Referent



Prof. Pascal Bechtiger

Eidg. dipl. KMU-Finanzexperte, M. A. HSG
Banking and Finance, Professor für Banking and Finance am IFL, Institut für Finance und Law an der OST – Ostschweizer Fachhochschule

Informationen und Anmeldung



Referent



Dr. Beat Hirt

Inhaber und Verwaltungsratspräsident
Provida-Gruppe, Rechtsanwalt

Informationen und Anmeldung



11 Vertragsrecht im Unternehmensalltag

Fachleuten fällt es regelmässig schwer, die rechtliche Komplexität vertragsrechtlicher Problemstellungen adäquat einzuschätzen. Insbesondere aus Kosten- und Zeitgründen ist eine rechtliche Beratung durch ausgewiesene Experten nur in vereinzelt Fällen möglich. Grundlegende Kenntnisse des Vertragsrechts können hier Abhilfe schaffen und insbesondere dazu beitragen, die Wahrscheinlichkeit des Eintritts unerwünschter Rechtsfolgen massgeblich zu minimieren.

Themenschwerpunkte

- Vertragsentstehung
- Vertragsverletzungen/Erfüllungsprobleme
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
- Ausgewählte Musterklauseln

Ziele

- Sie können vertragsrechtliche Risiken besser einschätzen und minimieren
- Sie entwickeln juristisch ansprechende Lösungsansätze in vertragsrechtlichen Fallbeispielen
- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse im Vertragsrecht

Zielgruppen

- Geschäftsführer/-innen von KMU
- Mitglieder des Verwaltungsrates
- Inhaber/-innen von KMU
- Generell Personen, die Verträge verhandeln oder damit zu tun haben

Datum und Dauer

Mittwochvormittag, 3. Juni 2026, 9 – 12 Uhr

Referent



Prof. Dr. iur. Sebastian Reichle

Rechtsanwalt und Notar bei Reichle Stehle Rechtsanwälte, Professor für Wirtschaftsrecht an der OST – Ostschweizer Fachhochschule und Lehrbeauftragter an der Universität St. Gallen, Provida Verwaltungsrat

Informationen und Anmeldung



12 Lohnwesen – komplexe Fälle souverän meistern

Das Lohnwesen ist komplex – besonders, wenn es um Spezialfälle wie Taggelder, Überzeiten oder Lohnfortzahlungen geht. In diesem praxisorientierten Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen rund um anspruchsvolle Themen der Lohnbuchhaltung und erfahren, wie sich verschiedene Situationen direkt auf die Lohnabrechnung auswirken.

Themenschwerpunkte

- Anmeldung/Mutation Sozialversicherungen
- Berechnung Stundenlohn
- Lohnfortzahlungen
- GAV
- Unbezahlter Urlaub
- Sperrfristen
- Anmeldung und Abrechnung Taggelder
- Mutter-/Vaterschaftsentschädigung
- Prämienbefreiung
- IV-Anmeldung
- Rentenanmeldung

Ziele

- Sicherheit im Umgang mit komplexen Lohnabrechnungsfällen gewinnen
- Wissen rund um Lohnabrechnungen auffrischen und erweitern

- Gesetzliche Grundlagen und aktuelle Praxis vertiefen
- Fehlerquellen erkennen und vermeiden
- Effizientere Abläufe in der Lohnadministration umsetzen

Zielgruppen

- Payroll-Mitarbeitende
- Mitarbeitende aus dem Bereich HR oder Personaladministration
- Mitarbeitende/Interessierte Lohnbuchhaltung

Datum und Dauer

Mittwochvormittag, 19. August 2026, 9 – 12 Uhr

Referent



Werner Marent

Dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling, Provida Treuhand AG

Informationen und Anmeldung



13 Jahresabschluss

In diesem Seminar wird der Jahresabschluss analysiert. Dabei wird auf die Zusammenhänge von Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang und Geldflussrechnung eingegangen. Weiter wird die erfolgreiche Zusammenarbeit der Bank mit der Revisionsstelle behandelt sowie das interne Kontrollsystem (IKS).

Themenschwerpunkte

- Einführung in das Rechnungslegungsrecht
- Elemente des Jahresabschlusses: Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang
- Analyse und Struktur der Geldflussrechnung
- Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle
- Aktuelle Entwicklungen in der finanziellen Führung

Ziele

- Erklärung des Rechnungslegungsrechts (OR)
- Vermittlung der Abschlusssicherheit beim Jahresabschluss
- Befähigung von Geschäftsführer/-innen und Verwaltungsratsmitgliedern für die finanzielle Führung

Zielgruppen

- Finanzverantwortliche und Mitarbeitende im Finanzwesen
- Einführung für neue Verwaltungsratsmitglieder
- Mitarbeitende in der Revision

Datum und Dauer

Dienstagnachmittag, 1. September 2026, 14 – 17 Uhr

Allgemeine Informationen

Kosten Online-Webinar pro Person (inkl. Seminarunterlagen)

CHF 90.– für Provida-Kunden (exkl. MwSt.)

CHF 190.– für Nicht-Provida-Kunden (exkl. MwSt.)

Kosten Seminar in St. Gallen pro Person (inkl. Seminarunterlagen und Getränk)

CHF 190.– für Provida-Kunden (exkl. MwSt.)

CHF 390.– für Nicht-Provida-Kunden (exkl. MwSt.)

Bei den Seminaren vor Ort ist die Teilnehmerzahl auf 20 Personen pro Seminar beschränkt. Je nach Nachfrage werden zusätzliche Seminare zu diesem Thema angeboten. Bei zu geringer Anzahl Teilnehmenden kann das Seminar abgesagt werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Die AGBs finden Sie auf der Webseite provida-academy.ch.

Veranstaltungsort

Die Seminare finden im modernen Schulungsraum im Erdgeschoss der Provida St. Gallen an der Schützengasse 12 statt. Die Webinare werden online durchgeführt.

Anreise mit dem ÖV

Der Veranstaltungsort liegt nur wenige Meter vom Hauptbahnhof St. Gallen entfernt.

Anreise mit dem Auto

Von den beiden Parkhäusern erreichen Sie die Provida academy in wenigen Minuten zu Fuss:

- Parkgarage Manor (Hintere Schützengasse 2, St. Gallen)
- Tiefgarage Rathaus (Poststrasse 26, St. Gallen)

Referent



Prof. Dr. Marco Gehrig

Dipl. Wirtschaftsprüfer, IFL, Institut für Finance und Law, Kompetenzzentrum Accounting & Corporate Finance, an der OST – Ostschweizer Fachhochschule, Provida Verwaltungsrat

Informationen und Anmeldung



Jetzt anmelden!



PROVIDA
a c a d e m y

Provida AG
Neustrasse 2
CH-8590 Romanshorn
+41 71 466 71 82
academy@provida.ch
provida-academy.ch